

Dagsorden til møde i fællesbestyrelsen i Horslunde Landsbyordning

Dato og tid: Onsdag d. 16. juni 2021 kl. 17.00 – 20.00
Sted: Skolens personalerum
Forplejning: kaffe, te, vand, sandwich eller lign.
Deltagere: Tina Olsen (forældrerrep. skole), Samantha Graakjær (forældrerrep. skole), Karina Pedersen (forældrerrep. skole), Lene Jensen (forældrerrep. skole), Tina Bengtson (forældrerrep. dagtilbud), Deniz (forældrerrep. dagtilbud), Bettina Refsgaard (forældrerrep. dagtilbud), Anne-Sophie Weymelka (medarbejderrep. skole), Camilla Schlander (medarbejderrep. dagtilbud) Thyra Søllner (elevrådsrep.), Caroline Pedersen (elevrådsrep.) Mette Gad (Institutionsleder) og Vikki Jensen (landsbyordningsleder)

Fraværende: Thyra Søllner (elevrådsrep.), Caroline Pedersen (elevrådsrep.)

1. Velkomst til nye medlemmer af bestyrelsen (der er afsat 10 minutter til punktet)

Sagsfremstilling:

- Velkomst – formand/ledelse (Tina/Mette/Vikki)
- Præsentation (bordet rundt)

Referat:

Velkommen til nye medlemmer i bestyrelsen.

Alle præsenterer sig.

2. Godkendelse af dagsorden (5 minutter)

Sagsfremstilling:

Referat:

Godkendt

3. Godkendelse af referat (5 minutter)

Sagsfremstilling:

Referat

Godkendt

4. Opsamling fra sidste bestyrelsesmøde (10 minutter)

Sagsfremstilling

- Rygning (Vikki)
- Aktiviteter i klubben (Tina O)

Referat

Vikki har talt med rengøringspersonalet vedr. rygning i arbejdstiden. Det er ikke set siden.

5. Orientering fra formanden (5 minutter)

Sagsfremstilling:

- Skolepatrulje
- Ansættelsessamtaler
- Indsats

Referat:

Der er elever, der har udtrykt, de mangler en "tak" for at være skolepatrulje. Pga. Covid er der ikke arrangeret noget for skolepatruljen de sidste to år. Formanden er bekymret over om, der er elever til skolepatruljen til næste år, hvis der ingen "gode" er.

Der er købt gavekort til skolepatrulje-eleverne i 8 og 9 kl. og der er planlagt patrulje-tur sidst i august 2021.

Vedr. ansættelsessamtalerne er det formanden eller næstformand som Landsbyordningsrepræsentant der deltager.

Formanden og næstformanden har lavet et kort skriv, der sendes ud til alle medarbejdere i Landsbyordningen, hvor der takkes for indsatsen.

6. orientering fra elevrådet (5 minutter)

Sagsfremstilling:

Referat:

Elevrådet deltog ikke i mødet.

7. Orientering fra ledelsen (10 minutter)

Sagsfremstilling:

Referat:

Skoleåret er ved at slutte. Det nye skoleår er planlagt. Der holdes dimission torsdag d. 17. kl. 16

Dagtilbud:

Der er styr på sommerferiepasning og kun sampasning i uge 28 og 30.

8. Lukkedage - bilag (30 minutter)

Sagsfremstilling:

- Kort gennemgang og orientering om skrivelse til politikerne (Betina (5 minutter)
- Bordet rundt – alle får mulighed for at komme med input (10 min)
- Dialog (10 min)
- Opsamling (5 min)

Referat:

Lukkedage i uge 29 og imellem jul og nytår.

Formanden og næstformanden har lavet udkast til et skriv, hvor bestyrelsen udtrykker bekymring vedr. lukkedagene. Brevet er sendt til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Brevet sendes videre til politikere, der følges op på dette til august.

Pause (20 minutter)**9. Forslag til møderække – se bilag (40 minutter)****Sagsfremstilling:**

- Kort gennemgang og orientering om udkast til møderække (Betina) (5 minutter)
- Forslag til ændringer i årshjul (Tina O.) (5 minutter)
- Bordet rundt – alle får mulighed for at komme med input (15 min)
- Dialog (10 min)
- Opsamling/beslutning (5 min)

Referat:

Møderækken for skoleår 2021/2022 drøftes med udgangspunkt i årshjulet.

Møderækken vedtages.

Næstformand laver plan i forhold til tidsfrister. Den sendes til øvrige medlemmer i bestyrelsen.

Dagsorden og bilag sendes samlet.

Sekretær booker alle medlemmer i til møder.

10. Ønsker til punkter for de kommende bestyrelsesmøder (20 minutter)**Sagsfremstilling:**

- Ønsker om principper (Tina)
- Mad i klub/SFO (Tina)
- Bordet rundt – alle får mulighed for at komme med input (10 min)
- Dialog

Referat:

Elevernes sprogbrug drøftes. Enighed om, at håndteringen af elevernes sprogbrug skal drøftes. Det er en pædagogisk drøftelse med fokus på, hvordan der arbejdes med håndteringen af elevernes sprogbrug.

Ordensregler - skal drøftes.

Kost - retningslinjer. En gylden mellemvej.

Madboden vil åbne igen, i den forbindelse er der fokus på et sundt og varieret udbud.

Ved lærerstyret uddeling af sukkerholdige varer efterspørges en team-aftale for at undgå for meget på samme dag.

Emnet genoptages i næste møderække.

Savnes:

- faglige indtryk/dekorationer på gangene.

Der aftales at drage elevrådet ind i ønsket.

-Fastelavn mellemtrin/udskoling

Der aftales at drage elevrådet skal ind i ønsket.

11. Evt. (20 minutter)**Sagsfremstilling:****Referat:**

Hasteopgave:

Skal vi benytte muligheden for ikke at skrive elevplaner og arbejde med kvalitetsrapport i skoleår 21/22?

Hvad bruger vi kvalitetsrapporten/elevplan til? Kan vi finde alternativer? Kan tiden bruges mere konstruktivt?

Beslutning: Vi skriver ikke elevplaner og arbejder ikke med kvalitetsrapport i skoleåret 21/22. Alternativer?

Vikki laver udkast ud fra beslutningen, som sendes til bestyrelsen.

Punktet drøftes på bestyrelsesmødet i august.

Under hjemmeundervisning har en del forældre udtrykt bekymring over manglende viden om deres børns faglige evner. Der er et ønske om større åbenhed og bedre kommunikation mellem lærere og forældre, også om de svære ting.

En forespørgsel om sponsorering af solhatte til dagpleje og børnehave.

Bestyrelsen undersøger dette og vender tilbage til Mette Gad.