

## Dagsorden til møde i fællesbestyrelsen i Horslunde Landsbyordning

Dato og tid: Onsdag d. 10. november 2021 kl. 17.00 – 20.00  
Sted: Skolens personalerum  
Forplejning: kaffe, te, vand, sandwich eller lign.  
Deltagere: Tina Olsen (forældrerrep. skole), Samantha Graakjær (forældrerrep. skole), Lene Jensen (forældrerrep. skole), Betina Refsgaard (forældrerrep. dagtilbud), Tina Bengtson (forældrerrep. Dagtilbud) Anne-Sophie Weymelka (medarbejderrep. skole), Mette Gad (Institutionsleder) og Vikki Jensen (landsbyordningsleder) Patrichia Hiljander (elevrådsrep.)

Fraværende: Lasse Præstegaard (forældrereps. Dagtilbud) Camilla Schlander (medarbejderrep. dagtilbud) Thyra Søllner (elevrådsrep.), Denise Kirik (forældrerrep. Dagtilbud) Karina Pedersen (forældrerrep. skole),

---

### 1. Godkendelse af dagsorden (5 minutter)

**Sagsfremstilling:**

**Referat:** Godkendt uden bemærkninger

### 2. Godkendelse af referat (5 minutter)

**Sagsfremstilling:**

**Referat:** Godkendt uden bemærkninger

### 3. Opsamling fra sidste bestyrelsesmøde (10 minutter)

**Sagsfremstilling:**

- HBO fest aflyst pga. høje smittetal, ønske om at rykke festen til foråret

**Referat:** Fastlæggelse af ny dato (maj måned) Råskitsen er lagt, den bruger vi!

### 4. Orientering fra formanden (4 minutter)

**Sagsfremstilling:**

- Generel orientering.

**Referat:** Skolen håndterer covid-situationen effektivt, der er hurtig udmelding og respons. Der er ro på trods flere udbrud (9., 8., 3. årgang)

### 5. orientering fra elevrådet (5 minutter)

**Sagsfremstilling:**

- Hvad skal sælges i boden
- Nyt fra elevrådsmødet

**Referat:** Pølsehorn, burger, frikadeller, salater, 3 forsk. frugt foreslås af elevråd til salg i kantinen.

Kantinen starter op mandag 15. nov. i det små, da vi afventer køleelementer til salatbar. Betaling vil ske med specielle betalingskort, hvor penge sættes ind af forældre. Vikki sender besked ud om kantineåbning, udvalg og priser.

## 6. Orientering fra ledelsen (10 minutter)

### Sagsfremstilling:

- Ansættelser
- Indsatser – mellemformer i indskoling
- BTU

**Referat:** 4 medarbejdere er stoppet, Morten i indskoling er ansat, Gitte er ansat primært 4. og 7. årgang. Vi mangler fortsat sproglærere til mellemtrin udskoling, der er opslået stillinger. Opslået stilling til "mellemformer" - en pædagog med kompetencer i særlige behov. Camilla har fået nyt arbejde, som hun har ønsket og der søges ny pædagog til indskoling og SFO1. Rene er ansat i SFO1 på deltid. Ghita er ansat i Børnehaven på 16 timer pt, fuld tid pr.1. januar - 1. april opgradering af minimumsnormering.

Indsatser = mellemformer

BTU - 13 % svar pt

Skolen er inspiceret af 2 ingeniører for at evaluere bygningernes tilstand. Vi afventer kommunens tiltag i den forbindelse. Vikki har undersøgt radon = teknik og bygninger melder tilbage.

## 7. Kostpolitik (30 min.)

**Sagsfremstilling:** Kalder vores nye kantine på, at vi får lavet et princip om kost, og hvad skal den indeholde

**Referat:** Skole: Madpakken er forældreansvar, lærere kan opfordre forældre til sund kost, chips og sodavand bør ikke medbringes på skolen.

Børnehave: Der er pt. madordning, ved fødselsdag anbefales dialog med personalet inden. Evt. allerede ved indskrivningsmøde.

Dagpleje: kan den enkelte dagplejer fejre fødselsdagen i 0 sukker politisk lys?

Der laves udkast til princip.

## 8. Ordblinde – testning af elever (20 min.)

### Sagsfremstilling:

- Gennemgang af hvordan vi tester
- Dialog
- Opsamling

**Referat:** Forældre kan bede om ordblindetest fra 3. kl. (lovgivningsmæssigt) Vores testlærer tester alle elever 1., 2. og 3. årgang (screening). Den digitale ordblindetest er åbent 3 mdr. årligt i foråret (undtaget er 9. årgang, der kan testes hele året.)

Årsager til udsving i screeningen kan være højt fravær, kognitivt svage elever eller ordblindhed.

Det sker at ordblindhed konstateres i gymnasiet. Det er ofte manglende træning.

Alle elever har adgang til hjælpemidler (CD-ord) uden ordblind diagnose.

Det foreslås, at der findes måder at synliggøre problematikken, eks. ved at invitere en ordblind til at holde et foredrag.

## Pause (15 minutter)

### 9. Tilsyn i børnehaven (30 min.)

#### Sagsfremstilling:

- Gennemgang af tilsyn og opmærksomheder
- Dialog
- Opsamling

**Referat:** uanmeldt tilsyn, tilbagemelding 2. nov. Stine Elverkilde (tilsynsførende) gav Vikki, Mette, Pia (AMR) og Bettina (forældrerep.) respons.

Kidz-måling - vurdering lå dårligere end sidst. Leg og aktivitet (leg ml. voksne og børn) var ikke så godt. Der er forskel på, hvordan man gør tingene i børnehaven. Kompetencerne er til stede!

Der arbejdes videre med tilbagemeldingen. Børnehaven er ramt af sygdom, derfor er rapporten ikke gennemgået med personalet endnu.

Vi opfølger til januar.

### 10. Normering i børnehaven (15 min.)

**Sagsfremstilling:** <https://folketidende.dk/Lolland/Paedagoger-staar-alene-med-boernene/artikel/600377>

- Opklaring/forklaring fra Mette
- Dialog

**Referat:** Mette oplever ikke, at pædagoger ofte står alene med børn. Når 2. pædagog går hjem, slår man grupperne sammen, så ingen kommer til at stå alene. Grupperne er gode til at arbejde på kryds og tværs og se muligheder i stedet for begrænsning.

### 11. Princip om skole/hjem-samarbejde (5 min.)

#### Sagsfremstilling:

- Kort gennemgang af princippet til godkendelse

**Referat:** Udkast til princip er udsat grundet andre arbejdsopgaver. Det foreslås, at Vikki laver udkastet, sender det ud til gennemlæsning og kommentering og godkendelse ved næste best. møde.

## **12. Indskrivning (10 minutter)**

### **Sagsfremstilling:**

- Indskrivning – hvordan går det med det
- Ny bog "Iben starter i 0.0. klasse"

**Referat:** Vi mangler flere tilbagemeldinger. Måske når vi 12-13 elever i nye 0. kl. Vikki skal ringe rundt til flere forældre på fredag. 9 elever er tilmeldt nu. Klasser bliver ikke sammenlagt så længe den politiske beslutning og økonomien er til at undgå det. Ny bog med den sociale historie om overgangen fra børnehave til skole er vej.

## **13. Godkendelse af ferieplan (5 minutter)**

### **Sagsfremstilling:**

- Fremlæggelse af ferieplanen

**Referat:** Vi har ikke modtaget ferieplan fra Staben.

## **14. Evt. (10 minutter)**

### **Sagsfremstilling:**

**Referat:** Ny medarbejdererep. skal vælges til landsbyordningsbestyrelsen.